

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
КП “Київський
метрополітен”
від “___”___2017р.
№_____

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок організації перевезення пасажирів ліфтами і підйомниками,
встановленими на станціях КП “Київський метрополітен”

1. Загальні положення

1.1. Інструкція про порядок організації перевезення пасажирів ліфтами і підйомниками, встановленими на станціях КП “Київський метрополітен” (далі - Інструкція) визначає:

порядок користування ліфтами і підйомниками;

порядок організації безпечного перевезення ліфтами та (або) підйомниками пасажирів, які відносяться до маломобільної групи населення та пересуваються на кріслах колісних (далі – пасажир на кріслі колісному) в межах однієї станції;

порядок взаємодії працівників служби руху, комерційної служби, служби воєнізованої охорони, ескалаторної служби та служби інформаційних технологій та зв’язку під час користування ліфтами та (або) підйомниками.

1.2. Вимоги даної Інструкції є обов’язковими для виконання працівниками метрополітену:

служби руху (старший диспетчер поїзний, диспетчер поїзний, начальник станції, черговий по станції метрополітену, черговий станційного поста телекерування, черговий станційного поста централізації (далі – черговий по станції), черговий з приймання і відправлення поїздів метрополітену, машиніст прибиральних машин;

комерційної служби (інспектор, старший касир, касир, контролер автоматичних пропускних пунктів, черговий по комерційній службі);

служби воєнізованої охорони (інспектор, який здійснює чергування на станції метрополітену, черговий по службі воєнізованої охорони);

ескалаторної служби (працівники дільниці ліфтів та підйомників та швидкої технічної допомоги);

інформаційних технологій та зв’язку (дистанції зв’язку), які обслуговують пристрої зв’язку та відеонагляду на станціях метрополітену.

Вищезазначені працівники служб руху (крім диспетчера поїзного та старшого диспетчера поїзного), комерційної, воєнізованої охорони та ескалаторної, після проходження ними відповідного навчання, можуть залучатися до надання допомоги пасажиру на кріслі колісному під час його слідування станцією (далі – супровід).

1.3. Ліфти:

1.3.1. Кожен ліфт на станції метрополітену повинен мати свій порядковий номер.

Нумерація ліфтів повинна бути вказана на кожному рівні перед входом в ліфт та на панелі керування в кабіні ліфта.

Крім того, на панелі керування в кабіні ліфта повинні бути вказані назви відповідних рівнів станції (наприклад “вулиця”, “перехід”, “касова зала”, “платформа” тощо).

1.3.2. Доступ до ліфтів, що функціонують між рівнем платформи та рівнем касової зали, повинен бути вільним для всіх пасажирів.

Двері тамбур-холів ліфтів, що працюють між рівнями підземного переходу станції та вулиці повинні бути:

відчиненими з 06год 00хв до 22год 00хв;

зачиненими з 22год 00хв до 06год 00хв.

На дверях тамбур-холів ліфтів, що зачиняються в період з 22год 00хв до 06год 00хв, повинна бути розміщена об'ява наступного змісту: “Шановні пасажирі! Вхід до ліфтів з 06год 00хв до 22год 00хв вільний для всіх пасажирів. В інший період часу роботи станції перевезення пасажирів, які належать до маломобільної групи населення, здійснюється за допомогою чергового персоналу станції. Для виклику чергового персоналу потрібно скористатись переговорним пристроєм “пасажир-оператор”.

Розміщення та заміна цих об'яв здійснюється працівниками служби руху.

Двері тамбур-холів ліфтів у підземних переходах, як правило, повинні бути обладнані замком, що зачиняється на ключ тільки ззовні, зсередини замок повинен відчинятися (зачинятися) без ключа.

Відчинення та зачинення дверей тамбур-холів ліфтів, що функціонують між вищевказаними рівнями, повинно здійснюватися черговим по станції або іншим працівником, за вказівкою чергового по станції, з подальшим інформуванням про це останнього.

Відчинення та зачинення дверей тамбур-холів ліфтів для входу (виходу) пасажирів на кріслі колісному у період з 22год 00хв до 06год 00хв повинно здійснюватися працівником метрополітену, який залучається до супроводу (далі – супроводжуючий).

Дозволяється здійснювати відчинення та зачинення дверей тамбур-холів ліфтів для входу (виходу) пасажирів похилого віку, пасажирів з дитячими колясками та інших категорій пасажирів, які цього потребують, у разі їх звернення до чергового персоналу станції, без їх подальшого супроводу по метрополітену.

1.3.3. Ключі від дверей тамбур-холів ліфтів, панелі керування ліфтом та спеціальний ключ від дверей шахти ліфта повинні зберігатись в приміщенні чергового по станції на дошці робочих ключів та (або) в касах.

Вищезазначеними ключами забезпечують при введенні в постійну експлуатацію пристроїв та при заміні відповідних запірних пристроїв:

ескалаторна служба – від панелі керування ліфтом та спеціальним ключем від дверей шахти ліфта;

служба колії, тунельних споруд і будівель – від дверей тамбур-холів ліфтів.

Ключі від дверей тамбур-холів ліфтів для їх зачинення або відчинення видаються працівникам метрополітену, зазначеними у пункті 1.2 цієї Інструкції (крім старшого диспетчера поїзного та диспетчера поїзного).

Ключі від панелі керування і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта видається тільки працівникам ескалаторної служби.

Видача та повернення робочих ключів оформлюється у Журналі обліку, видачі та повернення робочих ключів встановленим на метрополітені порядком.

1.3.4. Правила користування пасажирським ліфтом (далі – Правила), що наведені у Додатку 1 до цієї Інструкції, повинні бути розміщені в кабінах ліфтів та перед входами до них.

Розміщення та заміна пошкоджених Правил здійснюється працівниками ескалаторної служби.

1.3.5. Вимоги безпеки під час користування ліфтом.

Під час користування ліфтом забороняється:

натискати кнопки в кабіні ліфта на майданчику перед входом в ліфт або в площині дверей;

притулятися до дверей;

відчиняти та зачиняти вручну двері шахти ліфта та прикладати зусилля для відчинення чи зачинення дверей;

курити в кабіні ліфта, перевозити легкозаймисті речовини та рідину в відкритому посуді, сипкі речовини у відкритій тарі;

проїзд дітей дошкільного віку без супроводу дорослих;

стояти в площині дверей;

первозити ліфтом дітей у колясках;

пошкоджувати обладнання ліфта.

1.4. Підйомники.

1.4.1. Кожен підйомник на станції метрополітену повинен мати свій порядковий номер.

Нумерація підйомників повинна бути вказана біля їх верхніх та нижніх площадок.

1.4.2. Підйомники на станціях метрополітену призначені для перевезення пасажирів, які пересуваються на кріслі колісному, та повинні бути складені і закриті на замок або заблоковані (крім станцій, обладнаних підйомниками типу ППБ-225ВП та KALI B).

Допускається перевезення на підйомниках, якими обладнані станції метрополітену (крім станцій обладнаних підйомником типу ППБ-225НИО) дитини у дитячій колясці в супроводі одного з батьків або пасажира, якому в силу фізичних вад важко спускатись чи підійматись сходами, у разі їх звернення до персоналу станцій.

На станціях обладнаних підйомником типу ППБ-225НИО допускається, за вимогою пасажира, перевезення дитячої коляски без дитини із справними, зафіксованими гальмами.

Порядок перевезення на підйомнику дитини у дитячій колясці, дитячої коляски без дитини або пасажирів, якому в силу фізичних вад важко спускатись чи підійматись сходами такий, як і для пасажирів на кріслі колісному.

Підйомники типу ППБ-225ВП призначені для підйому та спуску пасажирів, у тому числі для пасажирів, які відносяться до маломобільних груп населення, та повинні бути у вільному доступі для пасажирів.

Підйомники типу KALI B призначені для підйому та спуску пасажирів, які відносяться до маломобільних груп населення. Захисні ролети, що обмежують доступ до підйомника повинні бути зачиненими та відчинятися за зверненням пасажирів.

Біля захисних ролетів, повинна бути розміщена об'ява наступного змісту: “Шановні пасажирів! Вхід до підйомника пасажирів, які належать до маломобільної групи населення, здійснюється після виклику чергового персоналу станції та підняття ролетів. Для виклику чергового персоналу потрібно скористатись переговорним пристроєм “пасажир-оператор”.

Розміщення та заміна цих об'яв здійснюється працівниками служби руху.

Захисні електричні ролети обладнані пультом дистанційного керування та механізмом ручного відчинення/зачинення ролетів.

Відчинення та зачинення захисних ролетів, здійснюється касиром з приміщення каси, за допомогою тумблерів пульта дистанційного керування.

Включення (виключення) електроживлення підйомника типу KALI B здійснюється з приміщення каси за допомогою тумблера з пульта дистанційного керування. Включення електроживлення підйомника типу KALI B здійснюється за 5 хв до відкриття станції, виключення електроживлення – здійснюється після закриття станції для пасажирів.

1.4.3. Ключі від пультів керування підйомників, ключі для розблокування площадок платформ, ключі для розблокування дверей підйомників, ключ ручного відкривання захисних ролетів, подовжувачі для ручного відкривання захисних ролетів повинні зберігатись у приміщенні чергового по станції на дошках робочих ключів та (або) в касах.

Ключами для розблокування дверей підйомників, при введенні в постійну експлуатацію підйомника та заміні відповідних запірних пристроїв забезпечує ескалаторна служба, а ключами для відкривання захисних ролетів, подовжувачі для ручного відкривання захисних ролетів, при введенні в постійну експлуатацію та заміні відповідних запірних пристроїв забезпечує служба колії, будівель та споруд.

Ключі від пультів керування підйомниками та для розблокування площадок платформ видаються працівникам зазначеним у пункті 1.2 цієї Інструкції (крім старшого диспетчера поїзного та диспетчера поїзного).

1.4.4. Вимоги безпеки під час користування підйомником (крім підйомників типу ППБ-225ВП та типу KALI B).

Під час руху підйомника, на якому знаходиться пасажир на кріслі колісному, необхідно:

пасажиру на кріслі колісному триматися за поручень, що розміщений на платформі, та не торкатися нерухомих частин платформи підйомної для уникнення травмування нерухомими елементами траси;

супроводжуючому, або пасажиру у разі виявлення на шляху слідування платформи людей або іншої перешкоди, зупинити її рух відпусканням кнопки направлення руху або натисканням кнопки “Стоп” на одному з пультів керування (для підйомників типу ППС-3) або натисканням кнопки “Стоп” на платформі (для підйомників типу ППБ-225НИО).

Вимоги безпеки під час користування підйомником типу ППБ-225ВП та типу КАЛІ В:

перед початком користування підйомником, при натисканні кнопки виклику та очікуючи відкриття дверей, знаходитись за межами зони руху дверей підйомника, позначених жовтою лінією на підлозі;

під час руху платформи пасажиру однією рукою триматися за поручень, а другою натиснути кнопку потрібного поверху та утримувати її до моменту автоматичної зупинки платформи на потрібному рівні;

при необхідності екстреної зупинки слід відпустити кнопку потрібного рівня. Якщо платформа продовжує рух, натиснути кнопку “СТОП”. Для відновлення руху повернути кнопку “СТОП” за стрілкою, натиснути та утримувати кнопку потрібного рівня.

Забороняється:

використовувати підйомник не за призначенням (перевезення вантажів тощо);

знімати з гальм крісло колісне з пасажиром до повної зупинки на площадці призначення.

просувувати сторонні речі між нерухомими частинами траси підйомника та рухомою частиною підйомника типу КАЛІ В.

1.4.5. Перед перевезенням підйомником, пасажиру на кріслі колісному проводиться супроводжуючим усний інструктаж щодо дотримання вимог безпеки під час перевезення підйомником.

На станціях, обладнаних підйомником типу ППБ-225ВП та КАЛІ В, такий інструктаж не проводиться.

1.4.6. Організація перевезення пасажирів на кріслах колісних підйомником (окрім підйомників типів ППБ-225ВП та КАЛІ В), здійснюється працівниками метрополітену, незалежно від того, з супроводжуючим чи без нього прямує пасажир на кріслі колісному.

1.4.7. Правила користування платформою підйомною для осіб з інвалідністю вантажопідйомністю - 225кг (далі - Правила користування підйомником), що наведені у Додатку 3 до цієї Інструкції повинні бути розміщені на Платформі підйомника типу ППБ-225ВП та перед входами до нього.

Розміщення та заміна пошкоджених Правил користування підйомником здійснюється працівниками ескалаторної служби.

1.4.8. Правила користування платформою типу КАЛІ В (далі – Правила користування підйомником), що наведені у Додатку 4 до цієї Інструкції,

повинні бути розміщені на платформі підйомника типу KALI B та перед входами до нього.

Розміщення та заміна пошкоджених Правил користування підйомником здійснюється працівниками ескалаторної служби.


1.5. Верхні площадки підйомників, входи до тамбур-холів ліфтів з вулиці повинні бути обладнані камерами відеонагляду або відеопереговорними пристроями зв'язку.

Зображення камер відеонагляду виведено на монітори, що встановлені в приміщенні каси або чергового по станції.

Зв'язок від відеопереговорних пристроїв зв'язку виведено на пульт керування цими пристроями до приміщення чергового по станції або в каси.

1.6. Нижні та верхні площадки підйомників, входи до тамбур-холів ліфтів, як правило, обладнано переговорними пристроями “пасажир-оператор” або відеопереговорними пристроями зв'язку (далі – переговорний пристрій).

В кабіні ліфта на панелі керування розміщена кнопка виклику персоналу з символом „дзвінок” (підсвітлена світлодіодом жовтого кольору), при натисканні якої одночасно з сигналом виклику на пульт керування переговорними пристроями спрацьовує дзвінкова сигналізація у відповідній ліфтовій шахті.

На панелі керування підйомником типу ППБ-225ВП та типу KALI B розміщена кнопка виклику персоналу з символом “”.

Зв'язок від переговорних пристроїв “пасажир-оператор” та з кабін ліфтів повинен бути виведений на пульт керування переговорними пристроями, зв'язок від відеопереговорних пристроїв – на базовий переговорний пристрій.

Об'яви щодо правил користування переговорними пристроями повинні бути розміщені біля кожного такого переговорного пристрою.

Розміщення та заміна пошкоджених об'яв щодо правил користування пристроями зв'язку здійснюється працівниками служби інформаційних технологій та зв'язку.

Користування відеопереговорними пристроями зв'язку на станції “Червоний хутір” здійснюється відповідно до вимог чинної на метрополітені Інструкції про порядок користування переговорними пристроями системи відеопереговорного зв'язку встановленими на станції „Червоний хутір”.

У разі виведення зв'язку з кабін ліфтів на пульт керування пристроями зв'язку, встановленого у приміщенні чергового по станції, де відсутнє постійне чергування чергового персоналу, на платформі станції додатково встановлюється дзвінкова сигналізація, яка сповіщує про аварійну зупинку ліфта (виклик з кабін ліфта).

На станціях, де робота контрольних пунктів організована при закритих касах, пульт керування переговорними пристроями повинен бути перенесений з приміщення каси на відповідний контрольний пункт, а працівник комерційної служби, який здійснює чергування на контрольно-пропускному пункті, де встановлено пульт керування переговорними пристроями “пасажир-оператор” та з кабін ліфтів, у разі надходження повідомлень щодо необхідності організації

перевезення пасажирів на кріслі колісному, аварійної зупинки ліфта та (або) підйомника повинен негайно сповістити про це чергового по станції.

У разі неможливості зв'язатись з черговим по станції за телефоном, працівник комерційної служби викликає його на контрольно-пропускний пункт станції.

1.7. Місця розміщення пристроїв відеонагляду, зони огляду, відеопереговорних пристроїв та переговорних пристроїв зв'язку, пультів керування ними зазначено в розділі 4 цієї Інструкції.

1.8. Зовнішній огляд ліфтів, підйомників (в тому числі перевірка наявності індикації про стан акумуляторних батарей на підйомниках типу ППБ-225НИО), камер відеонагляду, перевірка роботи переговорних пристроїв "пасажир-оператор" та відеопереговорних пристроїв зв'язку (спільно з працівником каси, у разі розміщення пульта керування переговорними пристроями в касі), розташованих в рівні касових залів, підземних переходів та вулиці проводиться працівником служби руху під час чергування.

1.9. Результати оглядів ліфтів та підйомників, зазначених у пункті 1.8 цієї Інструкції, виявлені зауваження щодо стану та роботи ліфтів та підйомників, отримана інформація від працівників метрополітену або пасажирів про несправність ліфта або підйомника оформлюються черговим по станції в Журналі огляду ліфтів та підйомників. Форма журналу наведена у Додатку 2 до цієї Інструкції.

Зауваження до роботи переговорних пристроїв, пристроїв відеонагляду реєструються черговим по станції в Журналі огляду колій, стрілочних переводів, пристроїв СЦБ, зв'язку та контактної мережі форми ДУ-46 (далі – Журнал огляду ф. ДУ-46) з обов'язковим сповіщенням чергового по службі інформаційних технологій та зв'язку та, у разі виявлення зауважень до пристроїв зв'язку з кабін ліфтів – відповідного диспетчера ескалаторної служби.

1.10. Відключення та включення ліфтів і підйомників працівниками ескалаторної служби для проведення робіт з технічного обслуговування проводиться після отримання дозволу чергового по станції та оформлення працівником ескалаторної служби запису в Журналі огляду ліфтів та підйомників.

Роботи з технічного обслуговування ліфтів та підйомників тривалістю понад 6 годин виконуються відповідно до затверджених графіків їх проведення, що направляються в службу руху до початку їх проведення.

Роботи з технічного обслуговування ліфтів та підйомників тривалістю від 6 до 12 годин здійснюються за попередньо наданою керівництву служби руху письмовою заявкою керівника ескалаторної служби за посадою не нижче заступника начальника ескалаторної служби.

Погоджена керівництвом служби руху заявка надається телефонограмою черговому відповідної станції.

Перед відключенням ліфта або підйомника працівник ескалаторної служби повинен розмістити об'яву на дверях ліфта (тамбур-хола) або біля підйомника, із зазначенням в ній інформації про причини та тривалість

відключення пристрою, місцезнаходження поряд інших пристроїв (обладнання, споруд) для користування ними пасажиром маломобільної групи населення. Текст об'яви, яка буде розміщуватись, повинен завчасно погоджуватись зі службою руху.

Після закінчення робіт та включення в роботу пристрою, працівник ескалаторної служби повинен:

виконати запис в Журналі огляду ліфтів та підйомників про закінчення робіт та готовність пристрою до роботи;

зняти об'яву щодо неробочого стану пристрою.

Про початок та закінчення вищезазначених робіт черговий по станції повідомляє старшого касира.

1.11. У разі довготривалого зачинення вестибюля станції, що спричиняє відключення ліфтів, вивішування відповідних об'яв забезпечує служба руху через (НДУ).

1.12. На всіх станціях живлення справних ліфтів та підйомників повинно бути постійно увімкненим, окрім живлення підйомників на станціях “Дарниця” та “Бориспільська”.

На станціях “Дарниця” та “Бориспільська” увімкнення живлення підйомників здійснюється супроводжуючим або працівником ескалаторної служби з відповідних приміщень, зазначених у розділі 4.

1.13. Загальний порядок надання допомоги пасажиром, які відносяться до маломобільної групи населення, під час переміщення від контрольного пропускного пункту станції входу до метрополітену до виходу на вулицю станції призначення визначається чинною на метрополітені Інструкцією про порядок перевезення пасажирів, які відносяться до маломобільних груп населення, в КП “Київський метрополітен”.

2. Порядок організації перевезення пасажирів на кріслі колісному під час його переміщення станцією, обладнаною ліфтами та (або) підйомниками

2.1. Організація супроводу та супроводження пасажирів з вадами покладається в періоди:

з 08год 00хв до 20год 00хв – на працівників комерційної служби;

з 20год 00хв до 08год 00хв – на працівників служби руху.

2.2. У разі відсутності на станції достатньої кількості працівників комерційної служби (одноосібне чергування старшого касира), відсутності можливості працівників служби руху (чергування в одну особу в години «пік», позаштатна ситуація тощо) для супроводу пасажирів на кріслі колісному щодо забезпечення безпечного його перевезення, працівник зазначений у пункті 2.1 цієї Інструкції, повинен залучити до супроводу працівників, які зазначені у пункті 1.2 цієї Інструкції (крім старшого диспетчера поїзного та диспетчера поїзного), а саме:

працівника комерційної служби:

працівника служби воєнізованої охорони (у разі їх наявності на станції – особисто або через старшого касира, у разі їх відсутності на станції – через чергового по службі воєнізованої охорони за телефоном 55-11);

працівника комерційної служби із найближчих станцій (через чергового по комерційній службі);

працівника ескалаторної служби (у разі їх наявності на станції);

працівника служби руху;

працівника служби воєнізованої охорони (у разі їх наявності на станції – через старшого касира, у разі їх відсутності на станції – через чергового по службі воєнізованої охорони за телефоном 55-11);

працівника ескалаторної служби (у разі їх наявності на станції);

працівника служби руху із найближчих станцій (через диспетчера поїзного).

2.3. Після отримання по переговорному пристрою інформації про необхідність перевезення пасажирів на кріслі колісному з рівня вулиці (переходу) на платформу станції працівник станції, в приміщенні якого встановлено пульт керування переговорними пристроями, повинен:

впевнитись за показаннями моніторів відеонагляду особисто або через працівників, в приміщенні яких вони знаходяться, що пасажир, який цього вимагає знаходиться на зупинці верхнього рівня підйомника або перед входом до ліфта (тамбур-хола ліфта) (або в рівні вхідної площадки ескалатора у разі обладнання станції ескалаторами між входом на станцію та касовою залом);

роз'яснити пасажирові по переговорному пристрою (в разі необхідності – за допомогою пристроїв гучномовного сповіщення) про необхідність тимчасового очікування для організації його перевезення та з'ясувати маршрут слідування, у разі знаходження пасажирів на кріслі колісному перед входом до тамбур-холу ліфта – повідомити його про можливість самостійного користування ліфтом у період з 06 год 00 хв до 22 год 00 хв;

повідомити працівника, зазначеного у п.2.1 цієї Інструкції про необхідність організації супроводу пасажирів на кріслі колісному на необхідний рівень станції або особисто організувати супровід пасажирів на кріслі колісному.

2.4. Після отримання інформації від диспетчера поїзного про необхідність зустрічі пасажирів на кріслі колісному, який прибуває на станцію електропоїздом, черговий по станції повинен:

організувати зустріч або зустріти особисто пасажирів на кріслі колісному на платформі станції;

попередити працівників метрополітену, які будуть здійснювати подальший супровід пасажирів на кріслі колісному, про час його прибуття на станцію, місце зустрічі для передачі супроводу та необхідність організації його супроводу до виходу на вулицю;

повідомити працівника, зазначеного у п.2.1 цієї Інструкції про необхідність організації супроводу пасажирів на кріслі колісному або особисто організувати супровід пасажирів на кріслі колісному до виходу його на вулицю.

2.5. Після отримання інформації про необхідність супроводу, супроводжуючий повинен:

отримати ключі від відповідних пристроїв, якими обладнана дана станція, та відповідних електрощитових, з яких здійснюється подача напруги на підйомники, за потребою;

забезпечити супровід та перевезення ліфтами чи (та) підйомниками пасажира на кріслі колісному;

у разі супроводу пасажира з вадами, який прямує від входу на станцію до електропоїздів – передати супровід черговому персоналу служби руху, у разі супроводу черговим по станції, черговим з приймання і відправлення поїздів метрополітену – здійснити посадку до вагона електропоїзда та доповісти диспетчеру поїзному поїзним диспетчерським зв'язком;

у разі супроводу пасажира з вадами від електропоїзда до виходу на вулицю – прийняти супровід пасажира на кріслі колісному від чергового по станції або чергового з приймання і відправлення поїздів метрополітену та супроводити його до виходу на вулицю;

повернути отримані ключі після перевезення.

2.6. Порядок організації перевезення пасажира на кріслі колісному підйомником після прибуття до підйомника.

2.6.1. На всіх станціях, крім станцій обладнаних підйомником типу ППБ-225НИО, ППБ-225ВП та КАЛІ В:

відкрити пульт керування підйомником нижнього рівня;

подати електроживлення на шафу керування підйомника шляхом включення автоматичного вимикача, про що засвідчить загорання лампи зеленого кольору;

підійти до платформи підйомника, що розміщена на зупинці нижнього (верхнього) рівня;

розблокувати та встановити площадку платформи в горизонтальне положення, опустити поручень зі сторони напрямку подальшого руху платформи (протилежної заїзду пасажира);

з'ясувати у пасажира на кріслі колісному обсяг необхідної для нього допомоги та, у разі необхідності, допомогти пасажиру на кріслі колісному заїхати на платформу, після чого попередити його про необхідність зафіксувати гальма крісла колісного або виконати це особисто;

опустити поручень зі сторони входу на платформу до його фіксації в горизонтальному положенні;

підняти (опустити) платформу підйомника на зупинку верхнього (нижнього) рівня, як правило, шляхом натискання кнопки „Виклик” на площадці верхнього (нижнього) рівня, або, на вимогу пасажиру на кріслі колісному, супроводжуючи його під час руху платформи, для чого тримати постійно натиснутою кнопку зеленого кольору на платформі;

після автоматичної зупинки підйомника на площадці верхнього (нижнього) рівня підняти поручень зі сторони виїзду з платформи;

допомогти, у разі необхідності, пасажиру на кріслі колісному виїхати з платформи підйомника;

розблокувати, підняти поручень з протилежної сторони та закрити платформу до її повної фіксації;

вимкнути електроживлення шафи керування підйомником шляхом вимкнення автоматичного вимикача на пульті керування підйомником в нижньому рівні;

закрити пульт керування підйомником.

Після підняття підйомника на зупинку верхнього рівня – забезпечити його опускання на зупинку нижнього рівня, для цього необхідно опустити поручень по виходу з платформи підйомника, спустити платформу підйомника на зупинку нижнього рівня шляхом натискання кнопки „Виклик” на площадці нижнього рівня.

Примітка: на станціях, де зона переміщення підйомника не обмежена поручнем, супроводжуючий повинен додатково вести попереджувальну голосову інформацію пасажирам наступного змісту: “Увага пасажири! Піднімається (спускається) підйомник. Будьте уважні, не заходьте за обмежувальну лінію нанесену на сходах! Не заходьте, будь-ласка, в зону переміщення підйомника!”

2.6.2. Порядок організації перевезення пасажира на станції, яка обладнана підйомником типу ППБ-225НИО після прибуття до підйомника:

перед початком користування підйомником потрібно переконатись в тому, що акумулятори заряджені (за індикатором червоного кольору на панелі платформи):

- а) світиться безперервно – акумулятори заряджені;
- б) миготав – проходить процес зарядки;
- в) згасла – акумулятори розряджені повністю або вийшли з ладу;

розблокувати підйомник шляхом прикладання ключа-чіпа чорного кольору до контактної площадки на панелі платформи, або розблокувати кнопку “СТОП” повернувши її за годинниковою стрілкою;

натиснути кнопку виклику “ВИКЛИК”:

а) якщо платформа-підйомник встановлена біля посту виклику - платформа автоматично розкладається для посадки (опуститься площадка платформи, закриється поручень в напрямку руху, підніметься відповідний трап, дозволяючи посадку);

б) якщо платформа-підйомник встановлена на протилежній зупинці від посту виклику - платформа повинна автоматично розкластися (опуститься площадка платформи, закриються поручні, піднімуться трапи) та відправиться (опуститься або підніметься) за викликом. Рух платформи супроводжується світловою індикацією (проблисковий маячок червоного кольору) та звуковою сигналізацією. Після прибуття на зупинку за місцем виклику, підніметься поручень та опуститься трап, дозволяючи посадку;

з’ясувати у пасажира на кріслі колісному обсяг необхідної для нього допомоги, та в разі необхідності, допомогти пасажиру на кріслі колісному заїхати на платформу, після чого попередити його про необхідність зафіксувати гальма крісла колісного або виконати це особисто;

підняти (опустити) платформу підйомника на зупинку верхнього (нижнього) рівня шляхом натискання кнопки “ВИКЛИК” на площадці верхнього (нижнього) рівня. Допускається керування підйомником

безпосередньо пасажиром на кріслі колісному з панелі платформи, після проведення відповідного інструктажу. Для керування з панелі платформи – необхідно натиснути кнопку напрямку руху (“◀” або “▶”). Після натискання кнопки напрямку руху (“◀” або “▶”) закриється поручень та підніметься трап з боку в’їзду на платформу, засвітиться індикатор готовності платформи (зеленого кольору) до роботи та індикатор кнопки напрямку руху (“◀” або “▶”) і платформа почне рух в необхідному напрямку, після автоматичної зупинки підйомника на площадці верхнього (нижнього) рівня підніметься відповідний поручень та опуститься трап;

допомогти, у разі необхідності, пасажиру на кріслі колісному з’їхати з платформи підйомника;

після підняття платформи підйомника на зупинку верхнього рівня опустити його на зупинку нижнього рівня шляхом натискання кнопки «ВИКЛИК» на площадці нижнього рівня;

після згасання індикатора напрямку руху (“◀” або “▶”) натиснути кнопку «СКЛАСТИ» на панелі платформи. Підйомник автоматично складеться;

заблокувати підйомник шляхом прикладання ключа-чіпа чорного кольору до контактної площадки посту наказів, розміщеного на передній панелі платформи або натиснути кнопку “СТОП”.

2.6.3. Порядок користування пасажирами підйомником типу ППБ-225ВП після прибуття до підйомника:

перед початком користування підйомником пасажиру потрібно натиснути кнопку виклику та дочекатись відкриття дверей;

пасажиру на кріслі колісному після розміщення на платформі необхідно зафіксувати гальма крісла колісного;

для керування з панелі платформи – необхідно натиснути та тримати кнопку напрямку руху (“1” або “2”). Після натискання кнопки напрямку руху (“1” або “2”) закриються двері і платформа почне рух в необхідному напрямку, при отпусканні кнопки платформа зупиниться. Після автоматичної зупинки підйомника на площадці верхнього (нижнього) рівня відкриваються двері;

після звільнення підйомника двері автоматично зачиняться.

2.6.4. Порядок користування пасажирами підйомником типу KALİ В після прибуття до підйомника:

перед початком користування пасажиру потрібно повідомити по переговорному пристрою «пасажир-оператор» касира про необхідність скористатись підйомником;

дочекатись відчинення захисних ролетів;

натиснути кнопку виклику та дочекатись відкриття дверей;

після розміщення на платформі пасажиру на кріслі колісному необхідно зафіксувати гальма крісла колісного;

для керування з панелі платформи – необхідно натиснути та тримати кнопку напрямку руху. Після натискання кнопки напрямку руху закриються двері і платформа почне рух в необхідному напрямку, при отпусканні кнопки платформа зупиниться. Після автоматичної зупинки підйомника на площадці верхнього (нижнього) рівня відкриваються двері;

після звільнення підйомника двері автоматично зачиняються.

2.7. Під час організації перевезення пасажирів на кріслі колісному ліфтами, що не обладнані тамбур-холами, супроводжуючий повинен:

супроводити пасажирів до ліфта;

допомогти, у разі необхідності, заїхати (зайти) до ліфта;

дотримуючись Правил користування пасажирським ліфтом, спуститись (піднятись) до відповідного рівня;

допомогти, у разі необхідності, виїхати (вийти) з ліфта;

у разі спуску в рівень платформи передати подальший супровід пасажирів на кріслі колісному черговому по станції.

2.8. Під час організації перевезення пасажирів на кріслі колісному ліфтами, що обладнані тамбур-холами, супроводжуючий повинен:

підійти до дверей тамбур-холу ліфта на вулиці (у підземному переході) та відімкнути їх ключем;

допомогти, у разі необхідності, пасажирів на кріслі колісному в'їхати в тамбур-хол та під'їхати до ліфта;

замкнути двері тамбур-холу ліфта;

дотримуючись Правил, спуститись (піднятись) в рівень підземного переходу (на вулицю);

відімкнути двері тамбур-холу ліфта та допомогти, у разі необхідності, пасажирів на кріслі колісному виїхати в підземний перехід (на вулицю);

замкнути ключем двері тамбур-холу ліфта.

2.9. У разі самостійного користування ліфтом, що функціонує між рівнем вулиці та підземного переходу, пасажиром на кріслі колісному, контролер (а в разі його відсутності старший касир), при появі такого пасажирів на контрольно-пропускному пункті станції повинен діяти відповідно до вимог чинної на метрополітені Інструкції про порядок перевезення пасажирів, які відносяться до маломобільних груп населення, в КП "Київський метрополітен" та цієї Інструкції.

2.10. Після отримання по переговорному пристрою інформації про необхідність перевезення пасажирів на кріслі колісному підйомником типу KALI B працівник станції, в приміщенні якого встановлено пульт керування переговорними пристроями, повинен:

впевнитись за показаннями моніторів відеонагляду особисто або через працівників, в приміщенні яких вони знаходяться, що пасажир, який цього вимагає знаходиться на зупинці верхнього/нижнього рівня підйомника;

роз'яснити пасажирів по переговорному пристрою (в разі необхідності – за допомогою пристроїв гучномовного сповіщення) про необхідність тимчасового очікування відчинення захисних ролетів, з'ясувати маршрут слідування та повідомити його про можливість самостійного користування підйомником типу KALI B;

відчинити захисні ролети верхнього та нижнього рівня за допомогою тумблерів пульта дистанційного керування;

після звільнення підйомника пасажиром, що відноситься до маломобільних груп населення, впевнитись за показаннями моніторів

відеонагляду у відсутності пасажирів на платформі підйомника, впевнитись, що зачинені двері шахти та двері платформи підйомника, після чого зачинити захисні ролети верхнього та нижнього рівня за допомогою тумблерів пульта дистанційного керування;

в разі потреби повідомити працівника, зазначеного у п.2.1 цієї Інструкції про необхідність організації супроводу пасажирів на кріслі колісному або особисто організувати супровід пасажирів на кріслі колісному.

3. Порядок дій чергового персоналу служб у разі аварійної зупинки підйомника або ліфта під час організації перевезення пасажирів на кріслі колісному

3.1. Порядок дій чергового персоналу служб у разі аварійної зупинки підйомника під час організації перевезення пасажирів на кріслі колісному.

3.1.1. Для всіх станцій, крім станцій обладнаних підйомниками типів ППБ 225НИО, ППБ-225ВП та KALI B, у разі аварійної зупинки підйомника з пасажиром на кріслі колісному, супроводжуючий зобов'язаний:

перевірити стан кнопки “Стоп”, розміщеної на пульті керування та на платформі підйомника, у разі необхідності, повернути кнопку за стрілкою, зображеною на ній, для розблокування пристрою;

повторно натиснути кнопку „Виклик”;

якщо причину зупинки не встановлено – натиснути кнопку “СТОП” на пульті керування на одному з рівнів або безпосередньо на підйомнику;

повідомити старшого касира або чергового по станції по переговорному пристрою про аварійну зупинку підйомника з пасажиром на кріслі колісному;

попередити пасажирів на кріслі колісному про необхідність очікування допомоги;

при необхідності організувати аварійне висадження пасажирів на кріслі колісному та забезпечити подальше слідування.

На станціях «Дарниця» і «Деміївська» платформи підйомників обладнані світлодіодною панеллю з індикацією несправностей.

Для станцій обладнаних підйомником типу ППБ-225НИО у разі аварійної зупинки підйомника з пасажиром на кріслі колісному, супроводжуючий зобов'язаний:

перевірити стан індикатора контролю акумуляторних батарей;

перевірити стан індикації готовності платформи до роботи (зеленого кольору);

перевірити стан кнопки “СТОП”, розміщеної на передній панелі платформи (пост наказів), у разі необхідності, повернути кнопку за стрілкою, зображеною на ній, для розблокування пристрою;

перевірити положення трапів на платформі (трапи повинні бути розгорнуті під кутом 45 градусів);

повторно натиснути кнопку напрямку руху («◀» або «▶») на панелі платформи або натиснути кнопку виклику «ВИКЛИК».

Якщо причину зупинки не встановлено – натиснути кнопку “СТОП”, розміщеної на панелі платформи;

повідомити старшого касира або чергового по станції по переговорному пристрою про аварійну зупинку підйомника з пасажиром на кріслі колісному;

попередити пасажирів на кріслі колісному про необхідність очікування допомоги.

при необхідності організувати аварійне висадження пасажирів на кріслі колісному та забезпечити подальше слідування.

Для станцій, обладнаних підйомником типу ППБ-225ВП у разі отримання інформації щодо аварійної зупинки підйомника з пасажиром, він зобов'язаний:

перевірити стан кнопки «СТОП», розміщеної на панелі керування платформи (у разі необхідності повернути кнопку за стрілкою зображеною на ній для розблокування пристрою);

повторно натиснути та тримати кнопку напрямку руху ("1" або "2") на панелі керування платформи;

якщо рух платформи не відновився повідомити старшого касира по переговорному пристрою про аварійну зупинку підйомника та очікувати на допомогу.

Для станцій, обладнаних підйомником типу KALI B, у разі отримання інформації щодо аварійної зупинки підйомника з пасажиром, він зобов'язаний:

перевірити стан кнопки “СТОП”, розміщеної на панелі керування платформи, (у разі необхідності, повернути кнопку за стрілкою, зображеною на ній, для розблокування пристрою);

повторно натиснути та тримати кнопку напрямку на панелі керування платформи;

якщо рух платформи не відновився, повідомити старшого касира по переговорному пристрою про аварійну зупинку підйомника з пасажиром;

попередити пасажирів про необхідність очікування допомоги;

при необхідності організувати аварійне висадження пасажирів.

3.1.2. Для організації аварійної висадки пасажирів з площадки підйомника за його вимогою, на всіх станціях, крім станцій обладнаних підйомниками типів ППБ-225НИО, ППБ-225ВП, KALI B, та у період часу з 17 год 00 хв до 08 год 00 хв у робочі дні та у вихідні дні, супроводжуючому потрібно:

3.1.2.1. Для всіх станцій натиснути та зафіксувати одну з кнопок „СТОП” на пультах керування або платформі чи відключити електроживлення на пульті керування;

вставити спеціальний ключ в отвір обшивки вертикальної частини платформи зі сторони висадки, ввести його в зчеплення з замком фіксатора;

повернути ключ в сторону площадки, розфіксувати та підняти поручень, опустити щиток;

надійно утримуючи крісло колісне з пасажиром за допомогою не менше ніж чотирьох осіб-чоловіків (із числа працівників метрополітену або пасажирів, за їх згодою) перенести пасажирів на кріслі колісному до горизонтальної площадки.

3.1.2.2. Для станцій обладнаних підйомником типу ППБ-225НИО:
натиснути кнопку “СТОП”;

розблокувати (підняти) поручень платформи з боку безпечної евакуації пасажирів, шляхом відведення фіксатора приводу поручня спеціальним ключем через отвір під нижнім упором поручня;

надійно утримуючи крісло колісне з пасажиром за допомогою не менше ніж чотирьох осіб-чоловіків (із числа працівників метрополітену або пасажирів, за їх згодою) перенести пасажирів на крісла колісному до горизонтальної площадки.

3.1.2.3. Для станцій обладнаних підйомником типу ППБ-225ВП:

пасажирів потрібно сповістити старшого касира по переговорному пристрою або чергового диспетчера ескалаторів про необхідність своєї евакуації.

3.1.2.4. Для станцій обладнаних підйомником типу КАЛІ В аварійна висадка пасажирів здійснюється працівниками служб воєнізованої охорони та (або) ескалаторної:

відключити електроживлення з пульта дистанційного керування, що знаходиться в касі;

відчинити спеціальним ключем захисну кришку в верхній частині підйомника;

розблокувати корбу та обертаючи її здійснити переміщення платформи до найближчої вхідної площадки;

вставити спеціальний ключ в отвір вертикальної стійки дверей платформи (шахти) зі сторони висадки, ввести його в зчеплення з замком фіксатора;

провернути ключ в сторону площадки, розфіксувати та відкрити двері;

допомогти пасажирів потрапити на горизонтальну площадку.

3.2. У разі аварійної зупинки ліфта під час перевезення на ньому пасажирів на кріслі колісному, супроводжуючий повинен натиснути в кабіні ліфта на панелі керування кнопку відчинення дверей з символом “< >”. Якщо двері кабіні не відчинились, необхідно натиснути на панелі керування кнопку виклику персоналу з символом „дзвінок” (підсвічену світлодіодом жовтого кольору), утримувати її до моменту появи на табло символу “дзвінок”, що свідчить про надходження виклику на переговорний пристрій, розташований в приміщенні каси (на контролі – у разі роботи при зачинених касах) або приміщенні чергового по станції. Після появи на табло символу “диспетчер з мікрофоном” зеленого кольору (означає, що зв’язок встановлено) супроводжуючий повинен доповісти про аварійну зупинку працівнику, в приміщення якого виведено зв’язок з кабіні ліфта.

Порядок користування зв’язком повинен бути розміщений в кабіні ліфта.

3.3. Порядок дій чергового персоналу служб комерційної, ескалаторної та руху у разі аварійної зупинки підйомника або ліфта.

3.3.1. Працівник комерційної служби, якщо пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні комерційної служби, після отримання повідомлення про аварійну зупинку ліфта або підйомника повинен негайно повідомити про це диспетчера ескалаторної служби

відповідно Святошинсько – Броварської лінії за телефоном 47-20, Оболонсько – Теремківської лінії за телефоном 47-22, Сирецько – Печерської лінії за телефоном 47-23 та чергового по станції.

3.3.2. Черговий по станції після отримання повідомлення про аварійну зупинку ліфта або підйомника повинен негайно повідомити про це диспетчера ескалаторної служби відповідно Святошинсько – Броварської лінії за телефоном 47-20, Оболонсько – Теремківської лінії за телефоном 47-22, Сирецько – Печерської лінії за телефоном 47-23 та виконати відповідний запис в Журналі огляду ліфтів та підйомників.

3.3.3. Після отримання інформації про аварійну зупинку ліфта або підйомника диспетчер ескалаторної служби повинен негайно направити на станцію:

у разі аварійної зупинки ліфта в робочі дні з 08год 00хв до 17год 00хв – електромеханіка з ліфтів для звільнення пасажирів та усунення несправності ліфта;

у разі аварійної зупинки ліфта або підйомника у вихідний день і в період часу з 17год 00хв до 08год 00хв у робочий день – слюсаря-електрика швидкої технічної допомоги ескалаторної служби для звільнення пасажирів та чергового електромеханіка з ліфтів для усунення несправності ліфта або підйомника.

3.3.4. Дії працівників дільниці обслуговування і ремонту ліфтів та підйомників ескалаторної служби після отримання від диспетчера ескалаторної служби інформації про аварійну зупинку ліфта.

3.3.4.1. Електромеханік з ліфтів ескалаторної служби повинен:

у робочі дні з 08год 00хв до 17год 00хв негайно прибути на станцію, повідомити чергового по станції про прибуття на станцію та вжити заходів щодо як найшвидшого безпечного звільнення пасажирів з кабіни ліфта;

вжити заходи для відновлення нормальної роботи ліфта;

виконати запис в Журналі огляду ліфтів та підйомників щодо причини зупинки ліфта та готовності до подальшої його безпечної роботи.

3.3.4.2. Слюсар-електрик швидкої технічної допомоги виконує роботи тільки зі звільнення пасажирів з кабіни ліфта або підйомника.

Слюсар-електрик швидкої технічної допомоги у робочі дні з 17год 00хв до 08год 00хв та у вихідні дні повинен негайно прибути на станцію, отримати у чергового по станції або старшого касира ключ від панелі керування ліфтом, спеціальний ключ від дверей шахти ліфта, ключі від підйомника та в період з 22год 00хв до 06год 00хв ключі від тамбур-холів (у разі аварійної зупинки ліфтів, що ними обладнані) і вжити заходів щодо як найшвидшого безпечного звільнення пасажирів з кабіни ліфта, з платформи підйомника, після чого виконати відповідний запис в Журналі огляду ліфтів та підйомників.

3.3.5. Дії працівників дільниці обслуговування і ремонту ліфтів та підйомників ескалаторної служби після отримання від диспетчера ескалаторної служби інформації про аварійну зупинку підйомників.

Електромеханік з ліфтів повинен:

негайно прибути на станцію;

отримати у чергового по станції або старшого касира ключ від пультів керування підйомниками та розблокування площадок платформ;

вжити заходів щодо відновлення роботи підйомника та переміщення пасажирів на ньому на відповідний рівень у разі його наявності;

виконати відповідний запис в Журналі огляду ліфтів та підйомників.

3.3.6. У разі неможливості відновлення роботи пристроїв (ліфтів або підйомників) працівники дільниці обслуговування і ремонту ліфтів та підйомників ескалаторної служби повинні забезпечити розміщення об'яв на дверях ліфтів, тамбур-холів ліфтів та біля верхніх і нижніх площадок підйомників. Текст об'яви повинен бути погодженим зі службою руху.

3.3.7. У разі неможливості відновлення роботи пристроїв (ліфтів або підйомників) або проведення планових робіт з технічного обслуговування ліфтів та підйомників понад 12 годин, керівництвом ескалаторної служби надається про це інформація до прес-служби метрополітену для розміщення її на офіційному сайті метрополітену.

4. Особливості при перевезенні пасажирів на кріслі колісному на окремих станціях метрополітену

4.1. Станція “Лісова”.

4.1.1. Станція обладнана двома підйомниками, що розміщені на виходах з підземного переходу вестибюля №2:

підйомник №1 на виході №5;

підйомник №2 на виході №4.

4.1.2. Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні чергового по станції. Переговорні пристрої “пасажир-оператор” встановлено біля верхніх площадок підйомників.

4.1.3. Монітори, на які з камер відеонагляду виведено зображення верхніх, нижніх площадок та зони переміщення підйомників, розміщено в приміщенні чергового по станції.

4.1.4. Ключі від пультів керування підйомниками та розблокування площадок платформ зберігаються в касі.

4.1.5. У разі виходу пасажирів на кріслі колісному через вестибюль №2 організовується включення резервного ескалатора на спуск для його перевезення.

4.2. Станція “Дарниця”.

4.2.1. Станція обладнана одним підйомником, що функціонує між рівнем платформи та касової зали вестибюля №2.

4.2.2. Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні чергового по станції. Переговорний пристрій “пасажир-оператор” встановлено біля нижньої площадки підйомника та нижньої гребінки ескалатора.

4.2.3. Монітор, на який виведено з камери відеонагляду зображення верхньої, нижньої площадки та зони переміщення підйомника, розміщено в приміщенні чергового по станції.

4.2.4. Ключі від пультів керування підйомником та розблокування площадки платформи зберігаються у касі вестибюля №2.

4.2.5. подача живлення на пульт керування підйомником здійснюється працівником комерційної служби з приміщення каси вестибюля №2 шляхом вмикання двох автоматичних вимикачів блоку живлення “Включення живлення” та “Включення підйомника” під час видачі ключів супроводжуючому. Після повернення супроводжуючим ключів в касу, працівником комерційної служби здійснюється вимкнення живлення підйомника шляхом вмикання двох вищевказаних автоматичних вимикачів.

4.3.6. У разі виходу пасажир на кріслі колісному через вестибюль №2, організовується включення резервного ескалатора на спуск для його перевезення.

4.3. Станція “Лівобережна”.

4.3.1. Станція обладнана двома підйомниками типу ППБ-225НИО, що функціонують між рівнем платформи та касових залів:

підйомник №1 - вестибюль №1;

підйомник №2 - вестибюль №2.

На підйомнику типу ППБ-225НИО заборонено підйом або спуск на горизонтальній площадці пасажир на кріслі колісному разом з супроводжуючим.

4.3.2. Переговорні пристрої “пасажир-оператор” розміщено біля верхньої та нижньої площадок підйомників №1 та №2.

Пульт керування переговорними пристроями зв'язку з верхньою та нижньою площадками підйомника №1 встановлено в приміщенні каси №5 вестибюля №1.

Пульт керування переговорними пристроями зв'язку з верхньою та нижньою площадками підйомника №2 встановлено в приміщенні каси №14 вестибюля №2.

4.3.3. Блоки живлення підйомників №1 та №2, що розміщені біля нижніх рівнів зупинки, зачинені на замок. Робочі ключі від підйомників та блоків живлення зберігаються в касах вестибюля №1, №2, та в чергового по станції, запасні ключі – зберігаються в чергового по станції на дошці запасних ключів.

4.3.4. Тумблер “Сеть”, який знаходиться в блоці живлення повинен бути постійно ввімкнений.

4.3.6. Платформи-підйомники повинні постійно знаходитись на зупинці нижнього рівня.

4.4. Станція “Деміївська”.

4.4.1. Станція обладнана:

Ліфтами №1 та №2, що функціонують між рівнем платформи та рівнем касової зали;

підйомниками, що розміщені на виходах з підземного переходу:

№1 – вихід №2;

№2 – вихід №4.

4.4.2. Переговорні пристрої розташовано перед входами до тамбур-холів ліфтів в рівні платформи, на панелі керування в кабінах ліфтів та в рівні нижніх та верхніх площадок підйомників.

Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні комерційної служби (каса або контроль).

4.4.3. Монітор, на який виведено з камери відеонагляду зображення зони біля входу до тамбур-холу ліфтів №1, 2 в рівні платформи, розміщено в приміщенні чергового по станції.

Монітори, на які виведено з камер відеонагляду зображення зон вхідних площадок підйомників, розміщено в приміщенні каси та чергового по станції.

4.4.4. Входи до ліфтів здійснюються через тамбур-холи, двері до яких не зачиняються.

4.4.5. Ключі від пультів керування підйомниками та розблокування площадок платформ зберігаються в касі.

Ключі від тамбур-холів, панелі керування ліфтом та спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.5. Станція “Голосіївська”.

4.5.1. Станція обладнана ліфтами, які функціонують між рівнем:

ліфт №1 – платформи та касової зали (вихід з ліфта в напрямку касової зали);

ліфт №2 – платформи та касової зали (вихід з ліфта в напрямку платформи);

ліфт №3 – підземного переходу та вулиці виходу №3.

4.5.2. Переговорні пристрої розташовано перед входами до ліфтів, на панелі керування в кабінах ліфтів та перед входом до тамбур-холу ліфта №3 в рівні вулиці.

Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні комерційної служби (каса або контроль).

4.5.3. Монітори, на які з камери відеонагляду виведено зображення зони входу до тамбур-холу ліфта №3, розміщено в приміщеннях каси та чергового по станції. Крім того, з камер відеонагляду зображення зони входів до ліфта №1 в рівні касової зали та ліфта №2 в рівні платформи виведено на монітори, що розміщені в приміщенні чергового по станції.

4.5.4. Ключі від тамбур-холів, панелі керування ліфтом та спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.6. Станція “Васильківська”.

4.6.1. Станція обладнана:

ліфтами, які функціонують між рівнем:

ліфт №1 – платформи та касової зали вестибюля №1;

ліфт №4 – платформи та касової зали вестибюля №2;

ліфт №2 – підземного переходу вестибюля №1 та вулиці (вихід №1);

ліфт №3 – підземного переходу вестибюля №1 та вулиці (вихід №2);

підйомниками, що розміщені на виходах з підземного переходу вестибюля №2:

підйомник №1 – вихід №3;

підйомник №2 – вихід №4.

4.6.2. Переговорні пристрої розташовано перед входами до тамбур-холів ліфтів в рівні вулиці, на панелі керування в кабінах ліфтів та в рівні верхніх і нижніх площадок підйомників.

Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні комерційної служби (каса або контроль) вестибюля №2.

4.6.3. Монітори, на які з камери відеонагляду виведено зображення зони вхідних площадок підйомників, входів до тамбур-холів ліфтів №2, 3, розміщено в приміщенні каси вестибюля №2 та чергового по станції.

4.6.4. Ключі від пультів керування підйомниками та розблокування площадок платформ зберігаються в касі вестибюля №2 та на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

Ключі від тамбур-холів, панелі керування ліфтом та спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.7. Станція “Виставковий центр”.

4.7.1. Станція обладнана ліфтами, що функціонують між рівнем:

ліфт №1 – підземного переходу та вулиці;

ліфт №2 – платформи та касової зали.

4.7.2. Переговорні пристрої розташовано перед входами до тамбур-холів ліфта №1, перед входом в ліфт №2 та на панелі керування в кабінах ліфтів.

Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні комерційної служби (каса або контроль).

4.7.3. Монітори, на які з камери відеонагляду виведено зображення зони входу до тамбур-холу ліфта №1 в рівні вулиці, розміщено в приміщенні каси та чергового по станції. Крім того, на монітори, що розміщені в приміщенні чергового по станції, з камери відеонагляду виведено зображення зон входів до тамбур-холу ліфта №1 в рівні підземного переходу та входу до ліфта №2 в рівні касової зали.

4.7.4. Ключі від тамбур-холів знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції та в касі, ключі від панелі керування ліфтом і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.8. Станція “Іподром”.

4.8.1. Станція обладнана ліфтами, що функціонують між рівнем:

ліфт №1 – підземного переходу вестибюля №1 та вулиці (вихід №1);

ліфти №2 та №3 – платформи та балкону рівня касової зали;

ліфт №4 – підземного переходу вестибюля №2 та рівнем вулиці (вихід №2);

ліфт №5 – підземного переходу вестибюля №2 та рівнем вулиці (вихід №3).

4.8.2. Переговорні пристрої розташовано перед входами до тамбур-холів

ліфтів №1, 4, 5, перед входами до ліфтів №2, 3 та на панелі керування в кабінах ліфтів.

Пульт керування переговорними пристроями встановлено в приміщенні каси вестибюля №2.

4.8.3. Монітори, на які з камери відеонагляду виведено зображення зони входів з вулиці до тамбур-холів ліфтів №1, 4, 5, розміщено в приміщенні каси вестибюля №2 та чергового по станції.

Зображення ліфтових площадок в рівні платформи та в рівні балкону касової зали виведено на монітори, що розміщені в приміщенні чергового по станції.

4.8.4. Ключі від тамбур-холів знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції та в касі, ключі від панелі керування ліфтом і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.9. Станція “Теремки”.

4.9.1. Станція “Теремки” обладнана ліфтами, що функціонують між рівнями:

ліфт №1 – підземного переходу вестибюля №1 та вулиці (між виходами №1 та №2);

ліфт №2 – платформи та касової зали вестибюля №1;

ліфт №3 – платформи та касової зали вестибюля №2;

ліфт №4 – підземного переходу вестибюля №2 та вулиці (вихід №3).

4.9.2. Переговорні пристрої встановлені перед входами до тамбур-холів ліфтів №1, 4 та перед входами до ліфтів №2 та №3.

Пульти керування переговорними пристроями встановлено відповідно:

в приміщенні каси вестибюля №1 – від ліфтів №1, 2;

в приміщенні каси вестибюля №2 – від ліфтів №3, 4.

4.9.3. Монітори, на які виведено з камер відеонагляду зображення зони входів до тамбур-холів ліфтів №1, 4 в рівні вулиці, розміщено в касах та у приміщенні чергового по станції.

Монітори, на які з камер відеонагляду виведено зображення ліфтових площадок в рівні платформи та касової зали, розміщено в приміщенні чергового по станції.

4.9.4. Ключі від тамбур-холів знаходяться в приміщенні чергового по станції на дошці робочих ключів та в касі, ключі від панелі керування ліфтом і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.10. Станція “Вирлиця”.

4.10.1. Станція обладнана:

ліфтами, що функціонують між рівнем платформи та рівнем касової зали:

ліфти №1 та №2 – по I головній станційній колії;

ліфти №3 та №4 – по II головній станційній колії.

підйомниками, що розміщені для переміщення між рівнями:

підйомник №1 – підземного переходу та вулиці (вихід №4);

підйомник №2 – розподільчої зали та підземного переходу;

підйомник №3 – підземного переходу та вулиці (вихід №1).

4.10.2. Входи до ліфтів №1-4 обладнані тамбур-холами, двері яких не зачиняються на замок.

4.10.3. Переговорні пристрої “пасажир-оператор” розміщено біля верхніх площадок підйомників №1, 3, перед тамбур-холами ліфтів в рівні платформи та на панелі керування в кабіні ліфта.

Пульты керування переговорними пристроями зв’язку з верхніми площадками підйомників №1, 3 встановлено в приміщенні каси та на контрольному пункті.

Пульты керування переговорними пристроями зв’язку з площадками перед тамбур-холами ліфтів в рівні платформи та з кабін ліфтів встановлено в приміщенні чергового по станції.

4.10.4. Монітори, на які з камер відеонагляду виведено зображення зон верхніх, нижніх площадок та зон переміщення підйомників, розміщено в приміщенні чергового по станції та каси.

4.10.5. Ключі від тамбур-холів, ключі від панелі керування ліфтом і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

Ключі від пультів керування підйомниками та площадками платформ зберігаються в касі та на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.11. Станція “Бориспільська”.

4.11.1. Станція обладнана:

двома підйомниками, що розміщені на виходах з підземного переходу:

№1 – вихід №2 вестибюля №1;

№2 – вихід №5 вестибюля №2;

двома ліфтами, що функціонують між рівнем платформи та касової зали:

№1 – вестибюль №1;

№2 – вестибюль №2.

4.11.2. Переговорні пристрої “пасажир-оператор” розміщено біля верхніх площадок підйомників та на панелі керування в кабінах ліфтів.

Пульт керування переговорними пристроями зв’язку з верхніми площадками підйомників встановлено в приміщенні каси вестибюля №1.

Пульты керування переговорними пристроями зв’язку з кабін ліфтів встановлено в приміщенні чергового по станції.

4.11.3. Монітори, на які з камер відеонагляду виведено зображення зон верхніх, нижніх площадок та зон переміщення підйомників, розміщено в приміщенні чергового по станції та каси.

4.11.4. Ключі від пультів керування підйомниками та площадками платформ зберігаються в касі.

Ключі від панелі керування ліфтом та спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.11.5. Живлення на шафу керування подається:

для підйомника №1 – з електрощитової (приміщення №2) автоматичним вимикачем №4 “підйомник”;

для підйомника №2 – з електрощитової (приміщення №78) автоматичним вимикачем №4 “підйомник”.

4.12. Станція “Червоний хутір”.

4.12.1. Станція обладнана ліфтами, що функціонують між рівнями:

платформи та касової зали:

ліфти №1, 3 – по I головній станційній колії;

ліфти №2, 4 – по II головній станційній колії;

підземного переходу вестибюля №1 та вулицею:

ліфт №5 – вихід №1;

ліфт №6 – вихід №2;

ліфт №7 – вихід №3;

підземного переходу вестибюля №2 та вулицею:

ліфт №8 – вихід №4;

ліфт №9 – вихід №5.

На період зачинення вестибюля №2 ліфти №3, 4, 8, 9 не працюють.

4.12.2. Переговорні пристрої розміщено на панелі керування в кабіні кожного ліфта.

Пульти керування переговорними пристроями зв'язку з кабін ліфтів встановлено в приміщенні каси вестибюля №1.

Відеопереговорні пристрої розміщено перед тамбур-холами в рівні вулиці.

Пульт керування відеопереговорними пристроями зв'язку з площадками перед тамбур-холами ліфтів в рівні вулиці встановлено в приміщенні чергового по станції.

4.12.3. Ключі від тамбур-холів, ключі від панелі керування ліфтом і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

4.13. Станція “Святошин”.

4.13.1. Станція обладнана:

двома підйомниками типу ППБ-225ВП, що функціонують між рівнем платформи та касових залів:

підйомник №1 – вестибюль №1;

підйомник №2 – вестибюль №2;

одним підйомником типу KALI B, що функціонує між двома рівнями східців в підземному переході №2:

підйомник №3 – підземний перехід вестибюля №2;

трьома ліфтами типу ПБА0610КТ, що функціонують між рівнем підземного переходу та вулицею:

ліфт №1 – вихід №1;

ліфт №2 – між виходами №2 і 3;

ліфт №3 – вихід №8.

4.13.2. Переговорні пристрої “пасажир - оператор” розміщено перед входами до тамбур-холів ліфтів у вестибюлі №2 та в тамбур-холах ліфтів вестибюля №1 в рівні вулиці, на панелі керування в кабінах ліфтів, в рівні верхніх і нижніх площадок та на панелі керування підйомників.

Пульти керування переговорними пристроями встановлено в приміщеннях кас вестибюля №1 та №2.

4.13.3. Відеокамери розміщено в тамбур-холах ліфтів.

Монітори, на які з камер відеонагляду виведено зображення в тамбур-холах ліфтів, входних-вихідних площадок підйомників, розміщено в касах вестибюлів №1 та №2.

4.13.4. Ключі від пристрою аварійного відкриття замка, шафи керування і дверей шахти підйомника типу ППБ-225ВП, ключ ручного відкривання захисних ролетів, подовжувач для ручного відкривання захисних ролетів, ключ для розблокування дверей та відкриття захисної кришки підйомника типу та KALI В знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

Пульт дистанційного керування електроживленням підйомника та відчинення/зачинення захисних ролетів знаходиться в приміщенні каси вестибюля №2.

Ключі від тамбур-холів, ключі від панелі керування ліфтів і спеціальний ключ від дверей шахти ліфта знаходяться на дошці робочих ключів в приміщенні чергового по станції.

П Р А В И Л А
КОРИСТУВАННЯ ПАСАЖИРСЬКИМ ЛІФТОМ
З АВТОМАТИЧНИМИ РОЗСУВНИМИ ДВЕРИМА

1. Ліфт призначений для перевезення пасажирів, у тому числі тих, які відносяться до маломобільних груп населення, з колясками для дітей та осіб похилого віку.
2. Для виклику кабіни ліфта натисніть кнопку виклику.
3. Після відчинення дверей ліфта переконайтеся, що кабіна знаходиться перед Вами. Увійшовши до кабіни, поверніться обличчям до дверей і впевніться, що нічого не заважає їх зачиненню.
4. Натисніть кнопку потрібного Вам рівня. Двері ліфта зачиняться автоматично і кабіна почне рух. Якщо двері ліфта зачинились, а кабіна залишилась нерухомою, натисніть кнопку відчинення дверей ◀ | ▶ і двері автоматично відчиняться. Повторно натисніть кнопку потрібного Вам рівня.
5. *При перевезенні дитини та дитячої коляски* обов’язково тримайте дитину на руках та першим увійдіть до кабіни, після чого завезіть за собою порожню коляску. При виході з кабіни спочатку вивезіть коляску, а потім самі вийдіть з кабіни з дитиною на руках.
6. *При супроводі пасажирів на кріслі колісному* супроводжуючий першим входить у кабіну, після чого завозить за собою крісло колісне з пасажиром. При виході з кабіни супроводжуючий спочатку вивозить крісло колісне з пасажиром, а потім виходить сам.
7. *При проїзді дорослих з дітьми дошкільного віку* спочатку до кабіни заходять дорослі, а потім діти. При виході з кабіни першими виходять діти, а потім дорослі.

Категорично забороняється:

1. Натискати кнопки в кабіні ліфта, знаходячись на майданчику перед ліфтом або в площині дверей.
2. Відчиняти чи зачиняти вручну двері ліфта та прикладати зусилля для їх відчинення або зачинення.
3. Притулятися до дверей ліфта.
4. Курити в кабіні ліфта, перевозити легкозаймісті речовини, рідини у відкритому посуді, сипкі речовини у відкритій тарі.
5. Проїзд дітей дошкільного віку без супроводу дорослих

6. Стояти в площині дверей та перешкоджати їх зачиненню.
7. Перевозити ліфтом дітей у колясках.
8. Пошкоджувати обладнання ліфта.

Увага!

При зупинці кабіни між поверхами не намагайтесь самостійно вийти з неї –

це **НЕБЕЗПЕЧНО!**

Натисніть кнопку виклику персоналу з символом „дзвінок” і сповістіть черговий персонал метрополітену про те, що трапилося, та виконуйте його вказівки. Про всі несправності сповіщайте черговий персонал метрополітену за телефоном відповідно Святошинсько – Броварської лінії за телефоном 238-47-20, Куренівсько – Червоноармійської лінії за телефоном 238-47-22 та Сирецько – Печерської лінії за телефоном 238-47-23.

Журнал огляду ліфтів та підйомників

Дата	Час	Назва та номер пристрою	Результат огляду або отримання повідомлення про несправність, посада, підпис, прізвище особи з чергового персоналу станції	Дата, час, кому сповіщено про несправність	Дата, час усунення несправностей, запис щодо готовності пристрою до роботи, посада, підпис та прізвище працівника ескалаторної служби	Посада, підпис, прізвище особи з чергового персоналу станції
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Начальник СП “Служба руху”

С.Д. Ткачук

П Р А В И Л А
КОРИСТУВАННЯ ПЛАТФОРМОЮ ПІДЙОМНОЮ
ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВАНТАЖОПІДЙОМНІСТЮ - 225 КГ
(max 1 ОСОБА – В КРІСЛІ КОЛІСНОМУ АБО 3 ОСОБИ СТОЯЧИ)

1. Для виклику платформи натисніть кнопку виклику, розташовану біля дверей шахти. Реєстрація виклику підтверджується підсвітленням кнопки. Для виклику чергового персоналу станції (за необхідності) натисніть кнопку переговорного пристрою “пасажир-оператор».

2. При зупинці платформи на рівні вхідної площадки двері шахти автоматично відчиняться.

3. Після відчинення дверей необхідно переконатися, що платформа підйомника знаходиться в рівні з вхідною площадкою та в'їхати або увійти на платформу.

4. При увімкненні звукового сигналу потрібно частково розвантажити платформу.

5. Розташувались на платформі, зафіксувати гальма крісла колісного, переконатися у відсутності перешкод для зачинення дверей, однією рукою триматися за поручень, а другою натиснути кнопку потрібного поверху та утримувати її до моменту автоматичної зупинки платформи на потрібному рівні.

6. При необхідності екстреної зупинки відпустіть кнопку потрібного рівня. Якщо платформа продовжує рух, натисніть кнопку “СТОП”. Для відновлення руху поверніть кнопку “СТОП” за стрілкою і натисніть та утримуйте кнопку потрібного рівня.

7. У разі самочинної зупинки платформи між рівнями перевірте, чи не натиснута кнопка “СТОП”, після чого повторно натисніть та утримуйте кнопку потрібного рівня. Якщо платформа не почала рух, натисніть кнопку “🔔”, повідомте про зупинку в мікрофон, розташований на панелі керування та очікуйте прибуття чергового персоналу станції.

8. Після зупинки платформи на потрібному рівні та автоматичного відчинення дверей необхідно переконатися, що платформа підйомника знаходиться в рівні з вихідною площадкою та виїхати або вийти з платформи підйомника.

9. При необхідності додаткової вентиляції натисніть кнопку “⚙️”.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

9. Самостійний з'їзд (вихід) з платформи, при зупинці між поверхами.

2. Перешкоджати відчиненню або зачиненню дверей платформи підйомної, прикладати зусилля для їх примусового відчинення або зачинення.

3. Проїзд неповнолітніх дітей без супроводу дорослих.
4. Перевозити легкозаймісті речовини.
5. Притулятися до нерухомих частин платформи підйомної.
6. Пошкоджувати обладнання підйомника.

Про всі несправності сповіщайте черговий персонал станції та за телефоном **238-47-20**".

КП «Київський метрополітен»
Ескалаторна служба

П Р А В И Л А

користування платформою підйомною для маломобільних груп населення

1. За допомогою переговорного пристрою повідомте черговий персонал станції про необхідність застосування платформи підйомної.

2. Для виклику платформи, після відчинення ролетів на двох вхідних площадках, натисніть кнопку виклику, розташовану біля дверей підйомника.

3. Після автоматичної зупинки платформи на вхідному майданчику і автоматичного відчинення дверей необхідно переконатися, що площадка платформи знаходиться на одному рівні з вхідним майданчиком, після чого в'їхати або увійти на платформу та розташуватися в її середині.

4. Не перевищувати вантажопідйомність підйомної платформи. При увімкненні звукового сигналу перевантаження потрібно частково розвантажити платформу до зникнення звукового сигналу.

5. Не перевозити легкозаймісті речовини.

6. Не пошкоджувати обладнання підйомника.

7. Не використовувати підйомну платформу не за призначенням.

8. Під час руху платформи:

- Коли предмети чи інші перешкоди знаходяться в зоні переміщення платформи, негайно припинити її рух, натиснувши кнопку «СТОП» на панелі керування.

- Жодна частина тіла, частини крісла колісного, елементи одягу пасажирів не повинні виступати за межі підлоги та бар'єрів платформи.

- Не робіть зайвих рухів на платформі, наприклад, не гойдайтесь, не стрибайте.

9. Під час руху платформи забороняється:

- притулятися до нерухомих частин шахти;

- притулятися до дверей платформи;

- спиратися на верхні частини дверей та бокових огорожень площадки платформи;

- висуватися за межі огороження платформи;

- натискати без потреби кнопку «СТОП», розташовану на панелі керування.

Дії пасажирів у випадку зупинки платформи між вхідними майданчиками

1. При зупинці платформи між вхідними майданчиками не намагайтеся самостійно вийти з неї – ЦЕ НЕБЕЗПЕЧНО!

2. Перевірте чи не натиснута кнопка «СТОП» та спробуйте повторно натиснути та утримувати кнопку потрібного Вам рівня на панелі керування для відновлення руху платформи.

3. Якщо рух платформи не відновився, натисніть кнопку виклику персоналу, розташовану на панелі керування та повідомте черговий персонал станції про надання допомоги. Дочекайтеся приходу чергового персоналу станції та виконуйте його вказівки.

Про всі несправності підйомної платформи сповіщайте черговий персонал станції та за телефоном: (044) 238-47-20.